**LEI N.º 1358/2012**

“**ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI MUNICIPAL N.º 1.315/2011”**

O Povo do Município de Moema, Estado de Minas Gerais, através de seus representantes legais, aprova a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Oartigo 1º Lei n.º 1315/2011, passa a vigorar com a seguinte redação:

“**Art. 2º** - Ficam criados no Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Prefeitura Municipal de Moema/MG, Lei Municipal n.º 1041/2006, em seu Quadro de Provimento Efetivo, os seguintes cargos:

|  |  |
| --- | --- |
| **CARGO** | **TÉCNICO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS** |
|  |
| **Número de Vagas** | 02 | **Nível de Vencimentos** | R$1.335,00 |
| **Pré-requisito** | Formação em Técnico em Contabilidade. | **Carga Horária** | 30 horas |
| **Forma de Recrutamento:** | Concurso Público |
|  |  |  |  |
| **ATRIBUIÇÕES** |
| Integrado na Área de Contabilidade/Tributos e Arrecadação, tem como funções principais executar procedimentos contabilísticos e de fecho de contas mensais e anuais, garantindo a fiabilidade da informação; participar e assegurar o cumprimento das normas fiscais; elaborar e enviar as declarações fiscais e estatísticas; fornecer informação financeira para a gestão e para reporte aos secretários e demais servidores, e assegurar as relações com os auditores externos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CARGO** | **TÉCNICO EM** [**RECURSOS HUMANOS**](http://www.mtecbo.gov.br/cbosite/pages/pesquisas/BuscaPorTitulo.jsf) |
|  |
| **Número de Vagas** | 01 | **Nível de Vencimentos** | R$1.335,00 |
| **Pré-requisito** | Formação em Técnico em Contabilidade. | **Carga Horária** | 30 horas |
| **Forma de Recrutamento:** | Concurso Público |
|  |  |  |  |
| **ATRIBUIÇÕES** |
| Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional. Prestar consultoria administrativa à instituição e servidores. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CARGO** | **TÉCNICO EM OPERAÇÕES E SERVIÇOS BANCÁRIOS** |
|  |
| **Número de Vagas** | 01 | **Nível de Vencimentos** | R$1.335,00 |
| **Pré-requisito** | Formação Técnica | **Carga Horária** | 30 horas |
| **Forma de Recrutamento:** | Concurso Público |
|  |  |  |  |
| **ATRIBUIÇÕES** |
| Processar operações de crédito, investimento e serviços bancários, obedecendo normas externas, emanadas de órgãos governamentais, e internas, da instituição que o emprega. Controlar as operações de investimento e serviços a pessoas físicas ou jurídicas, a fim de cumprir e fazer cumprir as normas e regras internas e de órgãos regulamentadores, tais como: banco central do Brasil e secretaria da receita federal, entre outros. Atender aos demais setores da administração, como seus funcionários, e a órgãos governamentais, outros bancos e ao público em geral, como fornecedores, prestando-lhes informações sobre assuntos de sua competência.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CARGO** | **FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS** |
|  |
| **Número de Vagas** | 01 | **Nível de Vencimentos** | R$1.335,00 |
| **Pré-requisito** | Formação em Técnico em Contabilidade. | **Carga Horária** | 30 horas |
| **Forma de Recrutamento:** | Concurso Público |
|  |  |  |  |
| **ATRIBUIÇÕES** |
| Fiscalizar o cumprimento da legislação tributária; operar sistema informatizado para constituir o crédito/débito tributário mediante lançamento; controlar a arrecadação e promover a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisar e tomar decisões sobre processos administrativo-fiscais; controlar a circulação de bens, mercadorias e serviços e, atender e orientar contribuintes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CARGO** | **TÉCNICO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DA EDUCAÇÃO** |
|  |
| **Número de Vagas** | 01 | **Nível de Vencimentos** | R$1.335,00 |
| **Pré-requisito** | Formação em Técnico em Contabilidade. | **Carga Horária** | 30 horas |
| **Forma de Recrutamento:** | Concurso Público |
|  |  |  |  |
| **ATRIBUIÇÕES** |
| Integrado na Área de Contabilidade/Tributos e Arrecadação/Educação, tem como funções principais executar procedimentos contabilísticos e de fecho de contas mensais e anuais referentes à Secretaria Municipal de Educação, garantindo a fiabilidade da informação; participar e assegurar o cumprimento das normas fiscais; elaborar e enviar as declarações fiscais e estatísticas; fornecer informação financeira para a gestão e para reporte aos secretários e demais servidores, e assegurar as relações com os auditores externos. |

 **Art. 3º -** Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Moema/MG, 21 de dezembro de 2012.

*Marcelo Ferreira Mesquita*

*Prefeito Municipal*